

شیوه نامه همکاری با پژوهشگران و کارورزان

نظر به ضرورت توسعه ظرفیت های پژوهشی و ترغیب و تشویق پژوهشگران در اجرای پژوهش های مورد نیاز نظام تعلیم و تربیت و به منظور تحقق مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و به استناد راهکارهای مندرج در سند مذکور^۱ و تسهیل شرایط حضور کارورزان در واحدهای تابعه وزارت آموزش و پرورش، شیوه نامه همکاری با پژوهشگران و کارورزان به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می شود.

ماده ۱- اهداف

۱. ساماندهی اجرای طرح های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی در جهت تامین نیازهای پژوهشی آموزش و پرورش.
۲. زمینه سازی به منظور استفاده بهینه از ظرفیت های موجود برای گسترش فرهنگ تفکر و پژوهش در آموزش و پرورش
۳. تسهیل فرایند حضور و استفاده مطلوب پژوهشگران از منابع و اطلاعات موجود در مراکز آموزشی، ادارات و سازمان های تابعه وزارت آموزش و پرورش
۴. تسهیل حضور کارورزان و انجام کارورزی در واحدهای تابعه وزارت آموزش و پرورش

ماده ۲- تعاریف

در این شیوه نامه:

^۱ راهکار شماره ۱-۲۳؛ استفاده بهینه از ظرفیت های موجود برای گسترش فرهنگ تفکر و پژوهش در بین مدیران و مربیان و تامین پژوهشگر مورد نیاز نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی و حمایت از پژوهشگران فعال و مجرب

راهکار شماره ۲-۲۳؛ تدوین نظام جامع حمایت از پژوهشگران حوزه آموزش و پرورش ...

راهکار شماره ۳-۱۸؛ ایجاد شبکه های پژوهشی فعال و فراگیر در درون ساختار نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی...

طرح پژوهشی، عبارت است از مجموعه ای همگون از فعالیت های علمی پژوهشی دارای زمانبندی و با هدف تحقق نیازهای پژوهشی و سیاست های آموزش و پرورش که توسط فرد یا افراد متخصص به اجرا در می آید.

پژوهشگر به فرد یا افرادی اطلاق می شود که علاوه بر داشتن مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر واجد صلاحیت های علمی و تخصصی برای اجرای طرح های پژوهشی بوده و یا دانشجوی تحصیلات تکمیلی مجری پایان نامه دانشگاهی باشد.

کارورز به فردی اطلاق می شود که در حین تحصیل و یا بلافاصله پس از اتمام تحصیلات دانشگاهی و با هدف کسب تجربه و مهارت کاری و عملی با نامه رسمی از مرکز آموزش عالی مربوط، به واحدهای تابعه آموزش و پرورش معرفی می شود.

فصل اول- همکاری با پژوهشگران

ماده ۳- فرایند صدور مجوز اجرای طرح ها و پایان نامه ها

صدور مجوز و تاییدیه به منظور اجرای عملیات میدانی طرح های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی به شرح زیر خواهد بود:

۳-۱- برای پایان نامه های دانشجویی:

۳-۱-۱- ارائه نامه رسمی از دانشگاه ذیربط مبنی بر معرفی دانشجو به پژوهشگاه یا اداره کل آموزش و پرورش استان طبق نمونه مکاتبه پیوست (نمونه الف- پایان نامه هایی که مورد حمایت مالی آموزش و پرورش قرار گرفته اند و نمونه ب- پایان نامه هایی که مورد حمایت مالی نمی باشند)

۳-۱-۲- ارائه پیشنهاد پژوهشی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی بانضمام ابزار گردآوری اطلاعات که به تایید و تصویب دانشگاه ذیربط و استاد راهنما رسیده باشد، به مرجع بررسی کننده (شورای پژوهشی پژوهشگاه برای پایان نامه های ملی و قطبی (چند استانی) و شورای تحقیقات استان برای طرح های استانی یا منطقه ای) الزامی است.

تبصره ۱- پیشنهاد پژوهشی باید روشن و بدون ابهام بوده و ابزار گردآوری اطلاعات نیز از نظر کنترل اثرات نامطلوب روی آزمودنی ها، مورد تایید استاد راهنما قرار گرفته باشد.

۲-۳- در مورد طرح های پژوهشی که به پیشنهاد و یا سفارش پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش، کمیته های پژوهشی حوزه ستادی وزارت آموزش و پرورش (برای طرح های پژوهشی ملی و قطبی) و ادارات کل آموزش و پرورش استان ها (برای طرح های استانی یا منطقه ای) ارائه می شوند، تاییدیه شورای پژوهشی مربوط، جایگزین معرفی نامه رسمی دانشگاه یا موسسه آموزش عالی می گردد.

تبصره ۲- آن دسته از طرح های پژوهشی که توسط سایر دستگاه ها و یا موسسات معتبر پژوهشی خارج از آموزش و پرورش انجام می شود و نیازمند دریافت اطلاعات از واحدهای آموزش و پرورش می باشند، لازم است پیشنهاد پژوهشی تصویب شده به انضمام ابزار گردآوری اطلاعات طی نامه رسمی از سوی مرجع ذی ربط جهت اتخاذ تصمیم و صدور مجوز اجرا به پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش (برای طرح های ملی و قطبی) و یا اداره کل آموزش و پرورش استان (برای اجرای طرح های استانی و منطقه ای) ارائه شوند.

۳-۳- پیشنهاد پژوهشی مربوط به پایان نامه یا طرح های پژوهشی ملی و قطبی (چند استانی) در پژوهشگاه و طرح های استانی یا منطقه ای در شورای تحقیقات استان بررسی می شود و در صورت تایید مراجع مذکور، مجوز اجرا و معرفی پژوهشگر به واحد حراست صورت می گیرد.

بدیهی است در صورتی که محتوای پیشنهاد پژوهشی و یا ابزار گردآوری اطلاعات مورد تایید قرار نگیرد، موضوع به صورت مستدل به پژوهشگر منعکس می شود تا نسبت به اصلاح موارد اقدام نماید.

۴-۳- ضوابط و معیارهای لازم به منظور بررسی ابزارهای گردآوری اطلاعات در کمیته ای متشکل از نمایندگان تام الاختیار پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش، شورای عالی آموزش و پرورش و مرکز حراست

وزارت متبوع، تعیین و پس از دریافت نظرات کارشناسی حوزه های ذیربط وزارت متبوع، تصویب و جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

۵-۳- ابزار گردآوری اطلاعات توسط مرکز حراست وزارت متبوع (برای طرح ها و پایان نامه های ملی و قطبی) و یا واحد حراست اداره کل آموزش و پرورش استان مورد نظر (برای طرح ها و پایان نامه های استانی و منطقه ای) بر اساس ضوابط و معیارهای تعیین شده در بند ۴-۳ بررسی می شود تا در صورت موافقت، مجوز لازم برای اجرای ابزارها صادر شود.

بدیهی است در صورت عدم تایید ابزار جمع آوری اطلاعات توسط واحد حراست مربوطه، لازم است موارد اصلاحی به صورت رسمی به پژوهشگر اعلام گردد.

تبصره ۳- شایسته است فرایند بررسی پیشنهاد پژوهشی و ابزار جمع آوری اطلاعات توسط واحدهای ذیربط در کوتاه ترین زمان ممکن صورت گیرد تا وقفه ای در روند اجرای پژوهش به وجود نیاید.

ماده ۴- تامین هزینه های مربوط به اجرای طرح ها و پایان نامه های مورد حمایت پژوهشگاه و شورای تحقیقات استان، از محل اعتبارات طرح یا پایان نامه مصوب و بر اساس قوانین و ضوابط موجود صورت می گیرد. هزینه های مربوط به اجرای طرح ها و پایان نامه هایی که مورد حمایت نمی باشند، به عهده مجری خواهد بود.

ماده ۵- دانشجویان و پژوهشگران موظفند برای اجرای طرح پژوهشی، گردآوری اطلاعات میدانی یا اجرای عمل آزمایشی، بدون ایجاد اختلال در روند عادی آموزش و فعالیت واحدهای تابعه آموزش و پرورش، اقدام نمایند.

۲-۵- پژوهشگران موظفند پس از دریافت مجوز جهت حضور در واحدهای تابعه آموزش و پرورش، تحت نظارت مسوولان مربوطه، با رعایت مقررات و شئون حاکم اقدام نمایند.

ماده ۶- روسای سازمان ها و ادارات تابعه و مدیران واحدهای آموزشی موظفند با پژوهشگرانی که به صورت رسمی معرفی شده اند، با رعایت مقررات و ضوابط، همکاری لازم را به عمل آورند.

ماده ۷- کلیه مراکز پژوهشی تابعه وزارت آموزش و پرورش موظفند طبق شرایط و ضوابط، و با اخذ معرفی نامه رسمی از دانشگاه/موسسه آموزش عالی / پژوهشی / سازمان ها و یا ادارات متقاضی، خدمات پژوهشی مورد نیاز پژوهشگران و دانشجویان تحصیلات تکمیلی را به ایشان ارائه نمایند.

ماده ۸- کلیه مراکز پژوهشی تابعه وزارت آموزش و پرورش موظفند طبق شرایط و ضوابط، خدمات پژوهشی مورد نیاز فرهنگیان پژوهشگر در زمینه ارائه اطلاعات، راهنمایی و مشاوره پژوهشی، استفاده از منابع و اسناد پژوهشی را در اختیار ایشان قرار دهند.

ماده ۹- پژوهشگران و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مشمول این شیوه نامه موظفند یک نسخه از گزارش پژوهشی پایان یافته/ پایان نامه دفاع شده را بصورت فایل pdf به پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش/ شورای تحقیقات اداره کل آموزش و پرورش استان ذیربط ارائه نمایند.

ماده ۱۰- اعتبارات لازم برای اجرای مفاد فصل اول این شیوه نامه در بودجه سالیانه پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش و ادارات کل آموزش و پرورش استان ها منظور و بر اساس ضوابط مقرر هزینه خواهد شد.

ماده ۱۱- نظارت بر اجرای مفاد فصل اول این شیوه نامه بر عهده پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش است.

فصل دوم: همکاری با کارورزان

ماده ۱۲- حضور کارورزان در واحدهای تابعه وزارت آموزش و پرورش بر اساس شرایط زیر امکان پذیر است:

۱-۱۲- ارائه معرفی نامه رسمی کارورز از دانشگاه یا مرکز آموزش عالی محل تحصیل به اداره آموزش و پرورش منطقه، اداره کل آموزش و پرورش استان و حوزه ستادی وزارت آموزش و پرورش بر اساس موضوع کارورزی.

۲-۱۲- صدور مجوز حضور کارورز در واحد های آموزشی از سوی اداره آموزش و پرورش منطقه و با تایید دایره آموزشی ذیربط و واحد حراست و بر اساس ظرفیت پذیرش محل کارورزی.

۳-۱۲- صدور مجوز حضور کارورز در واحد های اداری ادارات آموزش و پرورش مناطق، ادارات کل آموزش و پرورش استان ها و حوزه ستادی وزارت آموزش و پرورش با تایید حوزه مرتبط با موضوع کارورزی و واحد حراست

ماده ۱۳- ضروری است از بکارگیری کارورزان برای انجام وظایف رسمی آموزشی، پرورشی، اداری و همچنین از دسترسی آنها به آمار و اطلاعات محرمانه خودداری شود.

ماده ۱۴- کارورزان موظفند تحت نظارت مسوولان مربوطه و با رعایت مقررات و شئون حاکم بر واحد های آموزشی و اداری به انجام کارورزی اقدام نمایند.

ماده ۱۵- نظارت بر اجرای مفاد فصل دوم این شیوه نامه بر عهده واحد مرتبط با موضوع کارورزی است.

این شیوه نامه در قالب ۱۵ ماده و ۳ تبصره تنظیم گردیده است که از زمان ابلاغ، لازم الاجرا می باشد.

علی اصغر فانی

وزیر آموزش و پرورش

تهیه کنندگان پیش نویس: شهره حسین پور- بهنام حکمتی

(نمون برگ الف)

نمونه مکاتبه دانشگاه/ موسسه آموزش عالی برای معرفی دانشجویان کارشناسی ارشد/ دکتری به منظور استفاده از مزایای حمایت مالی پایان نامه

پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش/ اداره کل آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

بدین وسیله تأیید می‌نماید آقای / خانم..... دانشجوی رشته..... در مقطع کارشناسی ارشد / دکتری این دانشگاه/ موسسه آموزش عالی می‌باشد و طرح پایان نامه نامبرده تحت عنوان:

در جلسه مورخ در شورای این دانشگاه/ موسسه به تصویب رسیده است و تحت نظارت آقای/ خانم..... بعنوان استاد راهنما و آقای/ خانم..... به عنوان استاد مشاور (اول) و آقای/ خانم..... بعنوان استاد مشاور (دوم) اجرا خواهد شد. نامبرده حداکثر تا تاریخ..... موظف به ارائه و دفاع از پایان نامه مذکور می‌باشد. ضمناً حساب این دانشگاه با شماره..... در بانک..... شعبه با کد حسابگری..... می‌باشد.

این گواهی بنا درخواست نامبرده به منظور استفاده از مزایای حمایت مالی از پایان نامه‌های دانشجویی صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد و تا این تاریخ نیز برای استفاده از مزایای مذکور به موسسه یا سازمان دیگری معرفی نشده است.

اینجانب..... به عنوان استاد راهنما، اطلاعات پایان نامه مذکور را از جنبه کنترل اثرات نامطلوب احتمالی بر روی آزمودنی‌ها مورد تأیید قرار می‌دهم

نام و نام خانوادگی
رئیس / معاون پژوهشی دانشگاه
موسسه آموزش عالی

امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی
عضو هیأت علمی دانشگاه/ موسسه
امضا و تاریخ

(نمون برگ ب)

نمونه مکاتبه دانشگاه/ موسسه آموزش عالی برای معرفی دانشجویان کارشناسی ارشد/ دکتری جهت اجرای پایان نامه در مراکز آموزشی/ اداره و سازمانهای تابعه وزارت آموزش و پرورش

پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش/ اداره کل آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

بدین وسیله تأیید می‌نماید آقای / خانم دانشجوی رشته..... در مقطع کارشناسی ارشد / دکتری این دانشگاه/ موسسه آموزش عالی می‌باشد و طرح پایان‌نامه نامبرده تحت عنوان:.....

در جلسه مورخ..... در شورا..... این دانشگاه/ موسسه به تصویب رسیده است و تحت نظارت آقای/ خانم..... بعنوان استاد راهنما و آقای/ خانم..... به عنوان استاد مشاور (اول) و آقای/ خانم..... بعنوان استاد مشاور (دوم) اجرا خواهد شد. نامبرده حداکثر تا تاریخ..... موظف به ارائه و دفاع از پایان نامه مذکور می‌باشد.

این گواهی بنا به درخواست نامبرده صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد.

اینجانب..... به عنوان استاد راهنما، اطلاعات پایان نامه مذکور را از جنبه کنترل اثرات نامطلوب احتمالی بر روی آزمودنی‌ها مورد تأیید قرار می‌دهم

نام و نام خانوادگی
رئیس/ معاون پژوهشی دانشگاه
موسسه آموزش عالی
امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی
عضو هیأت علمی دانشگاه/ موسسه
امضا و تاریخ

(نمون برگ ج)

نمونه معرفی نامه دستگاه های اجرایی یا موسسات معتبر پژوهشی خارج از آموزش و پرورش
جهت اجرای طرح های پژوهشی

پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش / اداره کل آموزش و پرورش استان

با سلام و احترام

بدین وسیله خانم/ آقای..... مجری طرح پژوهشی با عنوان

معرفی می گردد. طرح مذکور مورد تایید این سازمان/ موسسه قرار گرفته است. لذا ضمن ارسال پیشنهاد
پژوهشی و ابزار گردآوری اطلاعات ، خواهشمند است دستور فرمایید در زمینه اجرای طرح مذکور در واحدهای
تابعه، همکاری لازم با نامبرده به عمل آید.

نام و نام خانوادگی

رئیس/ معاون سازمان یا موسسه

امضا و تاریخ

(نمون برگ د)

تاییدیه و مجوز اجرای طرح پژوهشی / پایان نامه تحصیلات تکمیلی

از:

به:

موضوع:

با سلام

بدین وسیله خانم / آقای..... مجری طرح / پایان نامه تحت عنوان

.....
جهت اجرای ابزار پژوهشی به آن واحد معرفی می گردد. مقتضی است با رعایت ضوابط و مقررات
همکاری لازم با نامبرده به عمل آید.

ضمناً یک نسخه ابزار پژوهشی شاملبرگ که هر برگ ممهور به مهر تایید واحد حراست می
باشد، به پیوست ارسال می شود.

نام و نام خانوادگی رئیس.....

مهر، امضا و تاریخ